Treinamento : Novo Controle de Acesso a Férias Objetivo : Apresentar a nova forma de acesso a férias no SIP

Nesta nova versão introduzimos um novo controle de férias, que vem a melhorar o acesso a esta rotina, trazendo mais segurança.

Ao Iniciar a Rotina de Férias, o operador irá notar a nova tela de acesso:



🤟 Férias - SIP_410t								
Controle de Férias				Display				
Utilize esta rotina para gerenciar as férias dos Funcionários								
	_							
			-					
UVC EMPRESA DEMONSTRACAO			8					
Funcionário	Matr	Período	Mês	Pagamento 🔺				
ROBERTO JOSE DE SOUSA	01264	2000/2001	01/2001	29/11/2004				
EUGENIO GOMES DE BRITO	01473	2001/2002	02/2001	23/09/2005				
JOAQUIM GONCALVES DE OLIVEIRA	01161	2000/2001	02/2001	02/03/2005				
RAIMUNDO JALES DA SILVA	01335	1993/1994	02/2001	03/09/2008				
ANTONIO FERREIRA DE AZEVEDO	01227	2001/2002	01/2011	30/12/2010				
ANTONIO FRANCISCO MOREIRA	<u>01520</u>	<u>1997/1998</u>	01/2011	30/12/2010				
ANTONIO OLIVEIRA GONCALVES JUNIOR	01599	1998/1999	01/2011	03/01/2011				
ANTONIO REGIS GOMES DA SILVA	01521	1997/1998	01/2011	30/01/2011				
EDNEUDO JOSE OLIVEIRA PIRES	<u>01511</u>	<u>1997/1998</u>	01/2011	30/12/2010				
FERNANDO RODRIGUES DE SOUSA	01416	<u>1995/1996</u>	01/2011	30/12/2010				
SOCRATES SANTOS FERREIRA	01556	1998/1999	02/2011	30/01/2011				
ANTONIO FERREIRA LIMA	<u>01320</u>	<u>1993/1994</u>	04/2011	30/12/2010				
ANTONIO OLIVEIRA GONCALVES JUNIOR	01599	1999/2000	04/2011	30/01/2011				
JOSE ELIAS BARBOSA	01654	2000/2001	01/2020	30/01/2001				
LUIZ SABINO DE OLIVEIRA	01265	<u>2001/2002</u>	01/2020	19/07/2005				
Digite o nome do Funcionário Avancar Novo) Alte	rar Consultar	Excluir Imp	orimir Liberar				
			× ((9 •••				

Verificamos a mudança, agora temos GRID de acesso, que apresenta as últmias férias processadas. A partir desta, podemos localizar facilmente os últimos processamento:

1- No Detalhe em "vermelho", vemos uma linha de ajuda, aonde pode colocar o nome, matricula, periodo, e mes das férias, e o SIP irá filtrar e apresentar facilmente os registros. Ex.: JOAO.... 2010/2011.... 06/2012

2-No Detalhe em "verde" vemos uma "barra de navegação" aonde poderemos fazer todos os movimentos necessários de incluir, alterar, consultar.. com mais controle e segurança. Agora, se clicarmos em "alterar" o controle executa aquela função exclusivamente, diferente da antiga forma que

levava a várias ações, confundindo o acesso. Veja o exemplo abaixo (alterar):

😽 Férias -	SIP_410t						-0	- 0	×	
2	Contro Utilize	ole de Féri esta rotina	as - Alte para gerer	e rando nciar as férias d	los Funci	onários			1	
Empres	a -Matricula	ou Parte do 01599 - AN	Nome NTONIO (DLIVEIRA GON	Matrie	cula - 99	Imprin	nir – S	air -	
Período —		-	F	érias em	dmiss	ão	F	Pagament	to	
1998/1	999 - 🚔 ·	Pesquis	ar	01/2011	19/02	2/1998		03/01/2	2011	
Faltas nã	o justificada	s	0 Agu	lisicão	19/02	2/1998	а	18/02/	1999	
Dias de fe	órias a doza	, i	30 Eór	iae G	05/01	05/01/2011		03/02/2011		
Dias de a	s de abono pecuniário ⁰ Abono pecuniário				1	11		11		
Resumo	Interativo	Histórico	Médias	nto Mor	lovimento Mês		Ocorrências			
Verba		Desc	rição		Detalhe	V	alor	Tipo		
103	FERIAS GOZ	FERIAS GOZADAS				DD 307.00				
160	1/3 SOBRE FERIAS				1/3	1/3		102.33		
204	INSS SOBRE FERIAS				9%	9%		36.84		
910	SALARIO LIQUIDO						372.49			
915	SALARIO BASE					307.00				
961	961 REMUNERACAO FERIAS						300.	00	-	
									-	
			0.00	99 🔻				國		
ANTONIO	D OLIVEIRA	GONCALVI	E Vár	ios 💽	Calc	ular féi	rias	Sal	var	

Note em "vermelho" que após clicar no botão , alguns campos são desabilitados, trazendo mais segurança a operação. Cada ação é agora bem controlada e monitorada.

Da mesma forma, novo, consultar, imprimir .. tem suas ações bem controladas.

Inserimos tambem 3 novos controles de edição:

1- Edição após processamento de folha. Somente será liberada pelo Nível "Gerente"

- 2- Edição após Remessa de arquivo bancário. Somente será liberada pelo Nível "Diretor"
- 3- Edição após Envio ao Financeiro (CP). Somente será liberada pelo Nível "Diretor"

Estas rotinas agora passam a ser controladas e precisam ser liberadas. Na tela Inicial GRID, veja o detalhe em "laranja", clicando o SIP nos leva a tela de liberação destas ações:

Digamos que as férias do funcionário tenha sido gerado "remessa". Ao tentar editar vemos a mensagem:

Férias - SIP_410t							
Controle de Férias			Arquivo gerado	remessa Libe	erar por um nivel direto		
📶 Utilize esta rotina para gerenciar as férias dos Funcionários 👔 👔							
UVC EMPRESA DEMONSTRACAO			1	8			
Funcionár	io	C.m. I	Polloge	11A-			
IOSE IRAN DE CASTRO MOREIRA	Aviso				100 - 25 - 25 - 25 - 25 - 25 - 25 - 25 -		
IAURICIO PEREIRA VALENTE	10						
AULO CESAR SILVEIRA DE ALMEIDA				0514555			
EDRO PAULO BEZERRA DE FRANCA	Este movin	nento de Férias ja	foi gerado reme	ssa (REMESS/	A BANCO DO		
AIMUNDO FAUSTINO DE ALMEIDA	BRASIL). N	ao pode mais ser	alterado (INIVELL	aretor)			
AMUNDO JOSE MARQUES							
OBERTO JOSE DE SOUSA							
UGENIO GOMES DE BRITO				Λ	ОК		
OAQUIM GONCALVES DE OLIVEIRA				7	<u> </u>		
AIMUNDO JALES DA SILVA	6	101000	1000/100-	03 2001	03/05/2000		
NTONIO FERREIRA DE AZEVEDO		01227	2001/2002	01/2011	30/12/2010		
NTONIO FRANCISCO MOREIRA		01520	1997/1998	01/2011	30/12/2010		
NTONIO OLIVEIRA GONCALVES JUNIOR		01599	1998/1999	01/2011	03/01/2011		
NTONIO REGIS GOMES DA SILVA		01521	1997/199	01/2011	30/01/2011		
DNEUDO JOSE OLIVEIRA PIRES		01511	1997/19/8	01/2011	30/12/2010		
ERNANDO RODRIGUES DE SOUSA		01416	1995/1996	01/2011	30/12/2010		
OCRATES SANTOS FERREIRA		01556	1998 1999	02/2011	30/01/2011		
NTONIO FERREIRA LIMA		01320	1956/1994	04/2011	30/12/2010		
NTONIO OLIVEIRA GONCALVES JUNIOR		01599	1999/2000	04/2011	30/01/2011		
OSE ELIAS BARBOSA		01654	000/2001	01/2020	30/01/2001		
ato o nomo do Eurocionário	Avancar		Connuttor	et al land	arimir Liborar		
gite o nome do runcionano	Availçai	Novo Altera	Consular	EXCIUIT	Liberar		
				B 1			
				10			

O SIP monitora o envio da remessa, e não permite edições ao registro após esta ação. Para continuar o registro deverá ser liberado,

por um operador com o Nível "Gerente" ou "Diretor". Veja o botão de liberação :

Clicando temos acesso a tela de liberação:

Férias - SIP_410i							
Diretor				_			1
Login Senha	k Lib	erar	Bloguear	Justi	ficativa de digitação		
				Dioqueai			
i uncionario	mai	Per	Mes	Pag	Lib	Remdet	Cpscod Cose
ANTONIO FERREIRA DE AZEVEDO	01227	2001/2002	01/2011	30/12/2010			0//
ANTONIO FRANCISCO MOREIRA	01520	1997/1998	01/2011	30/12/2010			0//
ANTONIO OLIVERA GONCALVES IIINOP	01599	1998/1999	01/2011	03/01/2011		REMESSA BANCO DO BR	0//
ANTONIO REGIS GOMES DA SILVE	01521	1997/1998	01/2011	30/01/2011			0//
EEDNEODO JOSE OLIVERICA PIRES	01311	1005/1005	01/2011	30/12/2010			0//
FERNAL DO RODRIGUES DE SOUSA	01410	1992/1990	01/2011	30/12/2010			0//
7	-		-				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
22							
			-				
	1				1		
				1			1
	_						
		1	-				X
					_		•
Senha Identificada							ð

O usuário com Nível Diretor, deverá logar e colocar sua senha (em laranja), para assim liberar o acesso. É importante colocar uma "justficativa" (detalhe em vermelho) para futuras auditorias.

Ao clicar no botão LIBERAR a coluna LIB é marcada permitindo o acesso a este funcionário

Retorne e continue a edição normalmente.

Com estes novos controles monitoramos as ações e suas liberações, mais segurança para sua empresa.

Para Alterar o nível de usuário para Diretor ou Gerente, verifique com seu suporte ou TI a tela de operadores (veja abaixo)



Para Habilitar/Desabilitar estas novas funcionalidades, acesse a tela de parametros :



Na Aba 10, vemos as novas opções (vermelho) a 1a já virá habilitada por padrão, as outras deverão ser habilitadas logo após o conhecimento de uso da ferramenta.

Tambem é importante Habilitar a nova rotina "Controle de Remessa Avançado", visto em outro treinamento, para completar a segurança desta nova rotina.

Fim de Treinamento