Treinamento : Novo Controle de Remessa Objetivo : Segurança no envio de remessas bancárias, duplicidades e reenvio de

Salários, Férias, Rescisão, VT e VR

Antes de utilizar, solicite ao seu TI para habilitar a nova funcionalidade nos PARAMETROS do sistema SIP



Agora vamos testar a nova rotina. O objetivo é que o SIP identifique a tentativa de duplicidade de envio, e ainda na "montagem" do arquivo de remessa, impeça a geração

Vamos ao exemplo prático, gerando uma remessa de credito BB de SALARIOS

Finalizar Cadastro Movimentos Consulta Relatórios	Arquivos Manutenção		
] D 📽 🖬 ⊕ B. ≵ № 8. ∽ ~ ! ⊻	Gerador de Consultas <u>E</u> xportar/Importar <u>A</u> rquivos para Exportação		ම් සේ † ඉම් ෆ
Licencia Base de Info Info Info Info Info Info Info Info	Arquivos para Exportação <u>Crédito On-Line</u> Importando <u>M</u> udança de Movimento Encerramento de Folha Impressoras <u>D</u> ownload de Versão <u>C</u> ontrole de Liberações	BB CEF ACC Card BNB Impressão de Cheques (SIF) HSBC BEC Sudameris Bradesco SaqCard Itaú Real Santander C.Cheque Eletrônico C.Cheque Eletrônico SLT Consulta de crédito (SIF) Controle de Remessa Controle de Retorno Controle de Pagamentos	 <u>Relatório de contas</u> <u>Enviar Crédito</u> <u>Enviar Crédito Vr 2.0</u> <u>Enviar Crédito Vr 2.1</u> <u>Solicitar Cartões</u> <u>Solicitar Cartões Vr. 2.0</u> <u>Solicitar Cartões Vr. 3.0</u> <u>Retorno de Crédito</u> <u>Retorno de Contas</u> <u>Atualizando DV</u> <u>C</u>rédito por Contrato <u>Enviar Crédito Sem Co</u>

Como já conhecido, marcamos "salarios" e clicamos em avançar. O SIP gera uma remessa para todos os funcionários cadastrados

no banco 001 e processados em Folha de Pagamento

	ONSTRACAO
Banco / Remessa. : Data Geração :	001 87 Cartão Emitido 09/07/2012 Image: Sime the second sec
Data Pagto :	09/07/2012 O Todos
Cod.Operação:	001 🕅 Data Crédito : 0
Locação (+) :	
Capturar Retorno	
	-
Locação (-) :	+
Locação (-) : Matricula (+/-). :	-
Locação (-) : Matrícula (+/-). : Provento :	Ignoritos Afastados Proceitar Rescisões Feitas
Locação (-) : Matrícula (+/-). : Provento : alário/Férias/Demissão/Ter	

Na 1a tentativa de remessa o processo acontece normalmente, nada de diferente aqui



Na prática, um arquivo de controle é criado, identificando o TIPO DE REMESSA, a data que foi criada, operador , funcionario, etc..

As Regras são:

Salarios : Monitorar até 30 dias Férias : Monitorar o último período (365 dias) Rescisão : Somente uma remessa única VT e VR : Monitorar até 15 dias

Com estas regras o sistema faz tudo de forma automatica, verificando e liberando novas remessas que atenderem a regra acima.

Agora vejamos se uma remessa é novamente feita fora da regra:

UVC EMPRESA	
Banco / Remessa. Data Geração Data Pagto Cod.Operação Locação (+) Capturar Retorno	Controle de Remessa 2 Atenção: Foi realizada remessa anterior para o funcionário ALEXANDRE LIMA ALBUQUERQUE (01570) SALARIO FOLHA 1 Em 0 Dias, de RS 295,45 Libere a remessa com sua gerência para prosseguir Estes funcionários serão ignorados neste arquivo Deseja continuar recebendo esta mensagem ?
Locação (-) Matricula (+/-). Provento Salário/Férias/Demissão	Sim Não : / / : / / Ignorar os Afastados V : Procurar Rescisões Feitas o / Terceiros / VT / VR = S / F / D / T / V / R : S
Display	Contrato Locação Avinçar

Observe na mensagem acima o controle atuando, impedindo de gerar novamente a remessa. Nada aqui será gerado em arquivo, pois somente apos 30 dias o funcionario seria liberado de forma automatica. Mais controle e segurança para você

Mas e as exceções? O que fazer se precisarmos "liberar" alguma remessa para reenvio ou outra finalidade?

Vamos conhecer a "Rotina de Liberação", que permitirá a operação. Seu acesso deverá ser exclusivo para o Gerente ou Diretor (Rotina 546) . Ver com sua TI estes "direitos" de uso.

Finalizar Cadastro Movimentos Consulta Relatórios Arquivos Manutenção Gerador de Consultas ! 1 * 🖾 🖬 🛠 2 T Ľ Exportar/Importar . Arquivos para Exportação . Crédito On-Line BB Licencia Importando CEF . Base de ACC Card Mudança de Movimento Info <u>B</u>NB Info Encerramento de Folha Info Impressoras Impressão de Cheques (SIF) Download de Versão HSBC Controle de Liberações BEC Sudameris Cadastro Bradesco Þ Movimentos SaqCard . Q, Consulta Itaú . 👌 Relatórios Real . 🔚 Arquivos Santander 🔛 Manutenção C.Cheque Eletrônico C.Cheque Eletrônico SLT Consulta de crédito (SIF) Controle de Retorno Controle de Pagamentos

JVC	EMPRESA DEMONSTRACAO									Sair
Tipo	Folha	Matr	Funcionário	Valor	Data	Hora	Descrição	Lib	Operador	Dias
5	Ŧ	01570	ALEXANDRE LIMA ALBUQUERQUE	295.45	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0 E
S	া	31173	ANA LUISA	90.00	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
s	1	31174	ANA LULU MARIA	271.50	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
S	2 1 8	01612	ANTONIO EDIGLE MENDES DE ARA	252.75	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
5	1	01227	ANTONIO FERREIRA DE AZEVEDO	380.41	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
s	:1 0	01559	ANTONIO MARQUES DE LIMA	295.45	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
5	1	01599	ANTONIO OLIVEIRA GONCALVES J	75.88	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
s	াৰ	01504	ANTONIO REGINALDO SAMPAIO AI	293.41	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
5	1	01521	ANTONIO REGIS GOMES DA SILVA	320.95	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
s	্ৰা	01506	ARAILDO NASCIMENTO DE SOUSA	380.41	09/07/2012	10:41	SALARIO FOLHA 1	N	SUPORTE	0
с п	1	31176		569 NN	09/07/2012	10-41		N	SUPORTE	n ,
) Tipo) Matri	+ Reme	essa + M Data + Tir	atricula + Data Piltrar o tipo	de remess	a 🗖 Filtra	r este M	ês Pesqu	iisar	-	9
Nome + Data + Tipo + Remessa Filtrar o Filtrar o Filtrar a D Data + Matricula Filtrar a D Data + Nome Filtrar os			cionário I erados	nário ados		Libe	Liberar		Bloquear	
Remessa		o Liberado	s		Liberar	Liberar Todos		esBloquear Todo		

Observe a GRID com os funcionários monitorados, Tipo de remessa, data , identificação e muitas informações interessantes.

No detalhe em AZUL podemos "organizar" a GRID, de várias formas para localizar facilmente a remessa que estamos tentando liberar

No detalhe em VERDE , temos FILTROS para isolar determinado grupo ou remessa

Ao escolher o FILTRO ideal, clique no botão PESQUISAR. Tente algumas vezes até se sentir seguro na sua pesquisa. Apos FILTRAR a remessa e localizar os funcionários, o gerente poderá liberar UM ou TODOS (em VERMELHO) A Coluna LIB recebe um S (Sim) e este funcionário poderá ser gerado novamente. Ao lado teos tambem o botão BLOQUEAR, para desfazer a operação.

Toda a operação de liberação é "monitorada" e "auditada" para segurança.

Após a liberação, o usuário pode novamente gerar a remessa normalmente.

Com esta nova rotina o seu controle de duplicidades ou reenvio tem um novo aliado, atento as operações e desvios.

Fim de treinamento

* Importante: Alguns botões e controles podem sofrer mudanças em novas versões sem aviso prévio. Verifique com o suporte em caso de duvidas.

Micro&Money